Estado Libre Asociado de Puerto Rico

Autoridad de Desperdicios Sólidos

APARTADO 40285,
SAN JUAN,
PUERTO RICO 00940
Tel. (787) 765-7575
Fax: (787) 753-2220

PLAN DE REDUCCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DEL SECTOR PRIVADO (PRSP)

I. Carta de Compromiso

1. Este plan incluirá una **Carta de Compromiso** que establezca las responsabilidades que tiene la gerencia para alcanzar las metas estipuladas en el Plan de Reciclaje de la empresa en Puerto Rico.

2. Debe ser en original y en papel timbrado de la compañía. Estará firmada por la persona de mayor jerarquía de la empresa y estará dirigida al Director Ejecutivo de la Autoridad, Dr. Guillermo M. Riera.

II. Información General Sobre la Empresa

1) Incluir detalles de ubicación, proceso de manufactura, servicio prestado y descripción de la empresa.

2) El Código Industrial indica la codificación que se le asigna a la empresa por el Departamento del Trabajo Federal con propósitos estadísticos. Para conocer la codificación que tiene su empresa puede accesar la página en la Red Cibernética del Departamento del Trabajo Federal, Negociado de Estadísticas de Trabajo: http://www.bls.gov ó http://www.osha.gov/oshstats/sicser.html

3) Se incluirá aquel personal y el comité que estará a cargo de la implantación del Plan de Reciclaje. Serán las personas contacto con la ADS.

III. Información de Residuos Sólidos

1) Las empresas incluirán información sobre el proceso de generación, recuperación, manejo, disposición así como el destino final de los desperdicios sólidos generados en sus instalaciones.

2) Indicar todos los materiales reciclables que se generan en la empresa: plástico, vidrio, cartón, papel de oficina, cartuchos de impresoras y otros. Debe ser incluida la cantidad generada, cantidad recuperada, compañía de recogido, mercado final y fecha de implantación del programa.
3) Incluir los materiales especiales o universales. Deben indicar la cantidad generada de estos materiales, cantidad recuperada, compañía que los recupera, mercado final a ser dispuesto estos materiales y cuando este programa será implantado.

IV. Proyectos a Desarrollar

1) Campaña Educativa

La empresa o entidad privada diseñara actividades educativas que promuevan y motiven lograr las metas y objetivos trazados en el Plan: charlas, talleres, seminarios, correo electrónico y otros.

V. Reducción y Reutilización

1) Estrategias de Reducción y Reutilización

Incluir acciones que pueda realizar la empresa para trabajar con el reuso de materiales.

Desarrollar proyectos enfocados a la reducción y reuso: reducir el empaque de los productos, utilizar fibra reciclable en los productos generados, considerar la compra de productos con fibra reciclada y reciclable, uso de equipo eficiente y duradero, adoptar prácticas que reduzcan la toxicidad de los residuos sólidos y otros.

VI. Metas y Objetivos

1) Itinerario de Cumplimiento

Describir la proyección esperada en la implantación del Programa de Reciclaje de la empresa. Estos programas deben ir enfocados a reducir, reusar y recuperar la mayor cantidad de los materiales que son generados en sus instalaciones.

Estableceremos estrategias para alcanzar el máximo de recuperación de materiales reciclables generados como resultado de las actividades realizadas por la empresa. Deben ser metas reales.

2) La Autoridad estará creando una lista de aquellas empresas interesadas en participar de un intercambio de materiales deben incluir una lista de estos como parte del Plan.

VII. Persona Responsable del Plan

Indican que persona estará a cargo del Plan. Debe incluir la firma y fecha de cuando se completa el mismo.